



Formular Erstanfrage ASZ, Familientreff, KULT & NBT

Anfrage für die eine Raumnutzung Neue Ziegelei – Zentrum für Soziales und Kultur

1. Veranstalter*in

Vor- und Zuname / Firma

Vertreten durch

Straße, Haus-Nr., Ort

Telefon / Mobil

Verantwortliche*r Ansprechpartner*in

Erreichbar unter Telefon

Umsatzsteuerbefreit (*bitte Nachweis beilegen*)

Umsatzsteuerpflichtig

2. Kategorie Veranstalter*in

Bitte beachten Sie, dass eine Vermietung der Räumlichkeiten an Parteien, politische sowie religiöse Initiativen und Interessengruppen aufgrund der Neutralitätspflicht des Bayerischen Roten Kreuzes (BRK) nicht möglich ist.

- ☐ Kulturelle / soziale Initiative oder Gruppierung
- ☐ Kulturveranstaltende / sonstige Initiativen Stadtbezirk 13
- ☐ Gemeinnütziger Verein
- ☐ Bildungseinrichtung
- ☐ Öffentliche Verwaltung / Bezirksausschuss 13
- ☐ Gewerblich Nutzende, wie z.B. Unternehmen, Seminaranbieter oder WEG
- ☐ Privatperson

3. Raumbedarf

Bitte teilen Sie uns Ihren gewünschten Raumbedarf durch Anklicken der Auswahlfelder für Ihre Veranstaltung mit:

- ☐ Begegnungsraum (52 qm)
- ☐ Gymnastikraum (63 qm)
- ☐ Gruppenraum 1 (25 qm)
- ☐ Gruppenraum 2 (25 qm)
- ☐ Gruppenraum 3 (25 qm)
- ☐ Gruppenraum 4 / Nachbarschaftstreff (25 qm)
- ☐ Gruppenraum 5 / Familientreff (25 qm)
- ☐ Saal ohne Empore (247 qm)
- ☐ Saal mit Empore (297 qm)
- ☐ Saal Gruppe 1 (56 qm)
- ☐ Saal Gruppe 2 (68 qm)
- ☐ Saal Empore (50 qm)

Formular Erstanfrage ASZ, Familientreff, KULT & NBT



Bayerisches
Rotes
Kreuz

BRK-Kreisverband
München
Neue Ziegelei

4. Veranstaltung

Titel der Veranstaltung

Kurze Information zum Inhalt der Veranstaltung

- ☐ öffentliche Veranstaltung
- ☐ einmalige Veranstaltung
- ☐ Eintritt / Gebühren / Spenden

- ☐ nicht-öffentliche Veranstaltung
- ☐ Veranstaltungsreihe
- ☐ ohne Eintritt / Gebühren

Ziel- und Bedarfsgruppe

Erwartete Teilnehmendenzahl

Datum der Veranstaltung (am/von-bis)

Anzahl der Tage/Abende

Datum Aufbau/Proben am

Uhrzeit von bis

Datum der Veranstaltung

Uhrzeit von bis Einlass

Datum Abbau am

Uhrzeit von bis

Bitte beachten Sie, dass Ihre **Veranstaltung bis max. 22:30 Uhr** dauern darf, da wir aufgrund der Lärmschutzverordnung auf angrenzende Wohnhäuser und Anwohner*innen Rücksicht nehmen müssen. Ein leiser Abbau innerhalb des Hauses ist auch nach 22:30 Uhr möglich.



Formular Erstanfrage

ASZ, Familientreff, KULT & NBT

5. Ticketpreise & Ticketverkauf

Bitte beachten Sie, dass in unserem Haus mit folgenden Ticketkategorien gearbeitet wird:

- | | |
|---|---------|
| ☐ Soziale Tickets (z.B. 12,00€) | _____ € |
| ☐ Mid-Price Tickets (z.B. 16,00€) | _____ € |
| ☐ Fair-Price Tickets (z.B. 18,00€) | _____ € |

Bitte tragen Sie die geplanten Ticketpreise ein!

Bitte beachten Sie, dass in jeder Preiskategorie vorab Kontingente festgehalten werden. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie den Ticketverkauf planen:

- | | |
|---|-------|
| ☐ Abendkasse | _____ |
| ☐ VVK über Online-Anbieter | _____ |
| ☐ Reservierung per E-Mail über | _____ |
| ☐ Telefonische Reservierung per über | _____ |

Bitte vervollständigen Sie die Angaben!

Darüber hinaus teilen wir Ihnen mit, dass Münchner*innen, die in Besitz des München-Passes sind, kostenlos Zugang zu unseren Veranstaltungen haben. Die Anzahl der Freikarten für München-Pass-Inhaber*innen beträgt insg. 10 Stück pro Veranstaltung / Veranstaltungstag. Bitte achten Sie darauf, dass diese Ticket-Anzahl aus dem Kartenverkaufskontingent abgezogen wird.

6. Veranstalterhaftpflicht

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Anmietung der Räumlichkeiten eine Veranstalterhaftpflicht vorweisen müssen.

- ☐ Vorhanden
☐ Nicht vorhanden

7. Bestuhlung

Bitte teilen Sie uns Ihre gewünschte Bestuhlung für Ihre Veranstaltung mit. Bitte beachten Sie, dass die Bestuhlungspläne und Beschreibungen der einzelnen Bestuhlungsarten, sollten diese von unserer Standardbestuhlung abweichen, ggf. noch angelegt und von der Branddirektion geprüft werden müssen. Hierfür müssen Sie zwischen 6 – 8 Wochen Zeit einplanen.



Formular Erstanfrage ASZ, Familientreff, KULT & NBT

8. Barrierefreiheit

Die Neue Ziegelei ist ein barrierefreies Haus. Es verfügt über:

- Eine induktive Höranlage im Saal
- 2 barrierefreie Stellplätze in der Tiefgarage
- Handlaufenden mit Orientierungshilfe mit Braille und Profilschrift
- Barrierefreie WC's
- Taktile erfassbarer Lageplan
- Automatische Schleusentüren
- Personenaufzüge

9. Pausenausschank

Bitte beachten Sie, dass eine Vollverpflegung in unserem Haus nicht durchführbar ist. Ein reduzierter Getränkeausschank und die Ausgabe von Snacks ist möglich. Bitte lassen Sie es uns wissen, wann Sie den Ausschank wünschen:

- ☐ vor der Veranstaltung
- ☐ während der Pause
- ☐ nach der Veranstaltung
- ☐ kein Ausschank gewünscht

Die Betreuung des Pausenausschanks erfolgt seitens der Neuen Ziegelei. Eine Vermietung der Küche ist nicht möglich.

10. Garderobe

Im Foyer EG sind zwei Garderoben vorhanden, die genutzt werden können. Bitte beachten Sie, dass bei Nutzung der Garderobe ggf. Zusatzkosten für Personal entstehen.

- ☐ Nutzung Garderobe & Betreuung der Garderobe seitens Neuen Ziegelei
- ☐ Nutzung Garderobe in Eigenbetreuung (Veranstalter*in betreut Garderobe)
- ☐ Ausgabemarken Garderobe werden benötigt
- ☐ keine Nutzung der Garderobe(n) gewünscht

Es können auch Schließfächer (begrenzte Anzahl) von Ihrem Publikum genutzt werden. Hierfür entstehen keine weiteren Kosten für Sie als Veranstalter*in.

11. Personalbedarf

Bitte teilen Sie uns Ihren benötigten Personalbedarf mit, sodass wir besser kalkulieren können:



Formular Erstanfrage

ASZ, Familientreff, KULT & NBT

Bitte beachten Sie, dass wir auf externes Personal zugreifen und dieses frühzeitig angefragt und gebucht werden muss. Sollten sich kurzfristige Änderungen ergeben, dann lassen Sie es uns bitte umgehend wissen.

12. Materialanforderungen

Bitte teilen Sie uns mit, welche Ausstattung (Möbel & Technik) Sie benötigen: